

RICHTLIJNEN VOOR HET MAKEN VAN EEN WERKSTUK

BELANGRIJKE REGELS

1. Gebruik lettertype **Arial** en lettergrootte **12**.
2. Gebruik niet te veel plaatjes en schrijf erbij wat het is.
3. Lijn de tekst links uit.
4. Maak niet te lange zinnen en hoofdstukken.
5. Niet “knippen en plakken” maar eigen woorden gebruiken.
6. Kijk kritisch naar de informatie op internet: niet alles is waar!!!!
7. Als je met meerdere personen aan een verslag of werkstuk werkt, maak dan samen een goede taakverdeling.
8. In de voettekst komt op elke pagina je naam, klas, datum en paginanummer.

Opbouw van een werkstuk

1. Voorblad (1 blad)
Hierop staat de titel, je naam, klas en datum
2. Inhoudsopgave (1 blad)
Dit is een overzichtelijke weergave van alle hoofdstukken en andere onderdelen van het werkstuk.
3. Inleiding (1 blad)
Hier schrijf je een kort stukje waarin je vertelt waarom je dit werkstuk hebt gemaakt. (vak, onderwerp, interesse,....)
4. De verschillende hoofdstukken
Hier geef je antwoord op de vragen van de opdracht.
5. Bronvermelding
Maak een opsomming van de sites, boeken en andere bronnen die je gebruikt hebt om aan de nodige informatie te komen. (**Niet google, wikipedia!!!!!!**)
6. Eigen mening, conclusie of nawoord
Schrijf in het kort op wat je van deze opdracht vond en wat je ervan geleerd hebt.